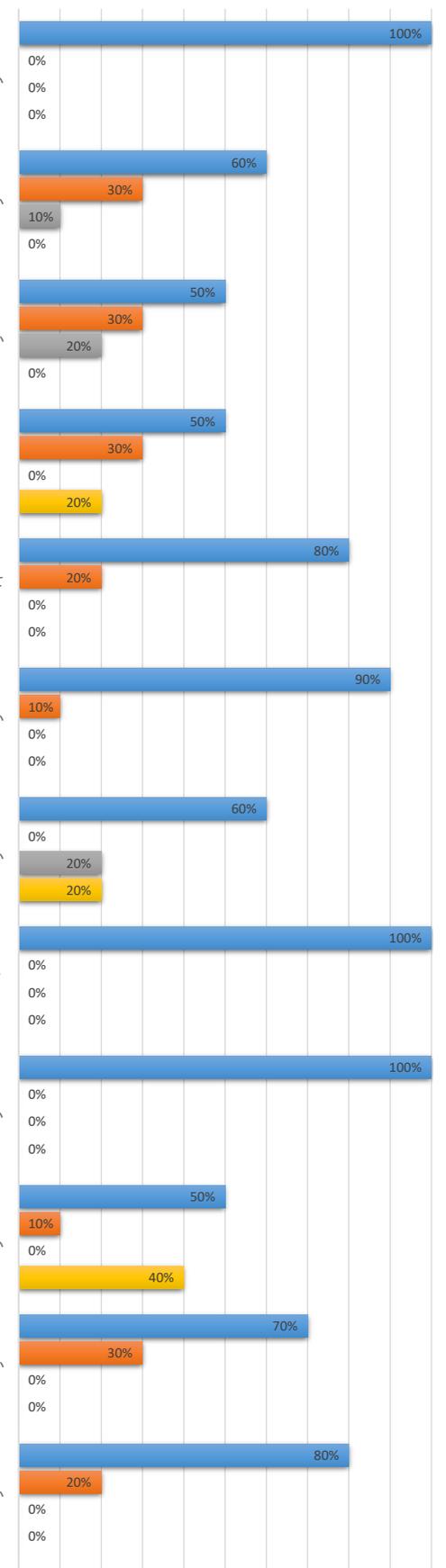
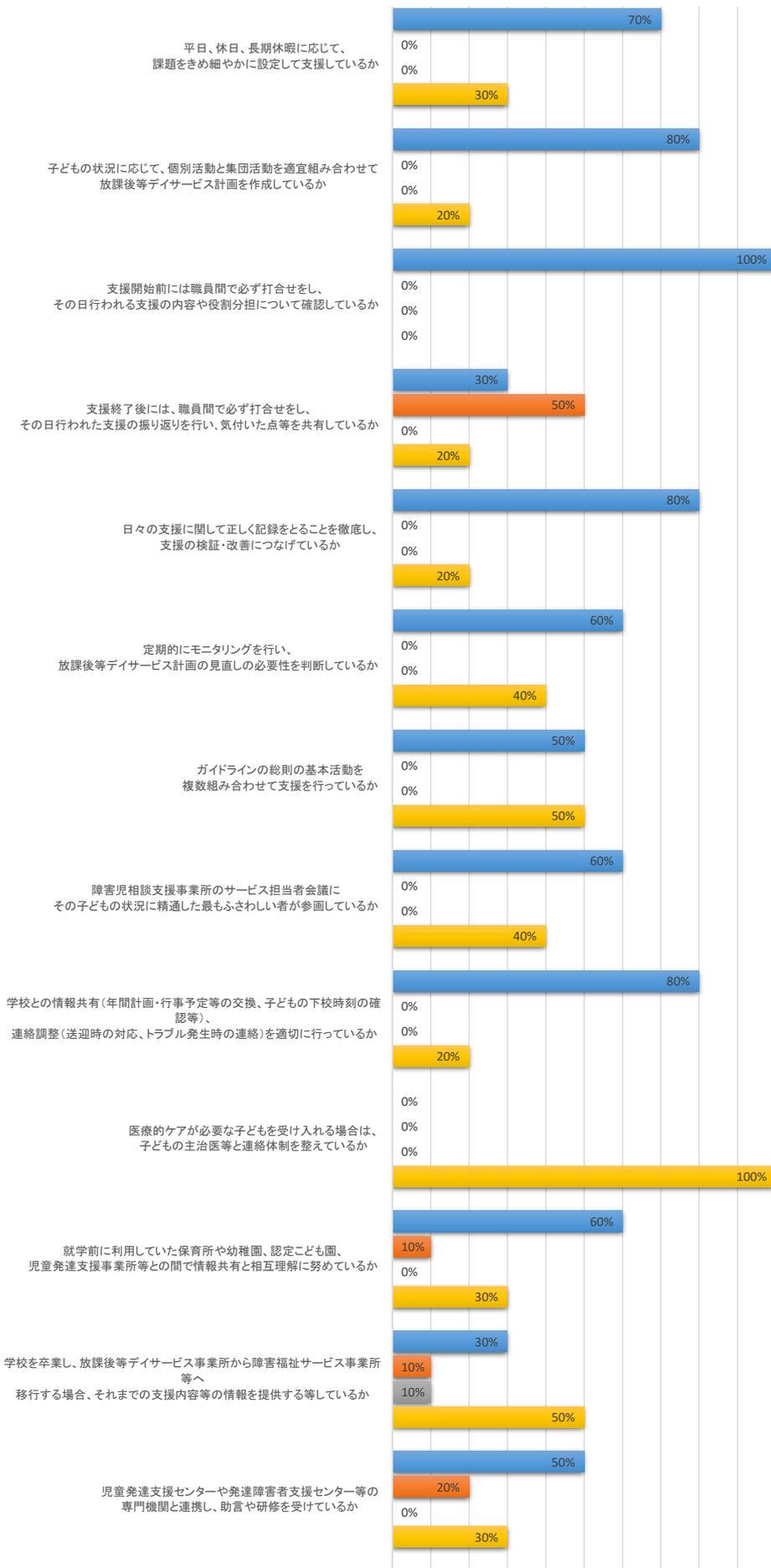


放課後等デイサービス こどもラボ 東雪谷 事業者向けアンケート

■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■ わからない



課題・工夫点
<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍におけるソーシャルディスタンスを意識しながら、換気や手洗い、除菌清掃、加温等の対応をしています。 ・使用しない玩具の片付け、備品の整理を行っています。 ・相談室な、事務室などのスペースが確保されています。
<ul style="list-style-type: none"> ・法定基準以上の配置(プラス1~3名)をしています。 ・今後も、こども達の人数等に応じて随時、職員の配置を調整して参ります。
<ul style="list-style-type: none"> ・入口の階段には、手すりを設置して転倒を防止しています。 ・こどもが段差をのぼるときは職員が手を添える等の対応を行い、安全の確保に努めています。
<ul style="list-style-type: none"> ・日々のプログラムにおいては、課題と狙いを意識し、実施後に振り返りを行っています。 ・スタッフ間での情報共有に留意しています。
<ul style="list-style-type: none"> ・おやご参加型イベントでの交流会において、アンケートを実施しています。 ・保護者様から評価アンケートを出して頂いています。 ・アンケート結果を職員間で共有しています。
<ul style="list-style-type: none"> ・法定通り公開をしています。
<ul style="list-style-type: none"> ・外部からの第三者評価は行なっていません。
<ul style="list-style-type: none"> ・職員全員で共通の研修を行っています。 ・それぞれの職員が受けたい研修を選択して、受講する機会も設けています。受講後は、伝達研修を行っています。 ・防災等の研修も行っています。
<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で情報を共有しながら、個別支援計画を作成しています。 ・コロナ禍であったため、オンラインでの面談も行いました。
<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントツールを標準化し、職員間に周知を図っています。
<ul style="list-style-type: none"> ・プログラムの内容を職員間で検討しながら作っています。 ・こども達の成長や様子に応じて、狙いを設定しています。
<ul style="list-style-type: none"> ・固定化されやすいプログラムもあるため、こども達のやりたいことを汲み上げながら、引き続き工夫をしていきます。



・療育ミーティングを通して、課題や狙いを確認し合っています。
 ・土曜日には座学の時間を確保し、宿題のない子ども達には課題を提供しています。

・子ども達の状況やニーズに応じて、個別活動や集団活動をそれぞれ考えて取り入れています。
 ・日案を作成し、見直しを持って療育に取り組んでいます。

・前日、または当日の午前中に療育ミーティングを行って内容を確認し合い、指摘があれば改善をしています。

・必ずできているわけではないため、些細なことでも職員間で振り返り、共有していけるよう、意識して取り組んでいます。

・毎日記録を書き、活動の様子について保護者様に伝達しています。送迎時は、保護者様のお時間等にも配慮が必要な場面もあるため、どのように伝達を行うのか引き続き考えていきます。

・保護者様との面談を通し、適宜更新しています。

・ガイドラインを基本に、こどもラボの特色を生かした様々な活動を行っています。

・児童発達支援管理責任者を軸に、状況に応じてふさわしい職員が参加しています。

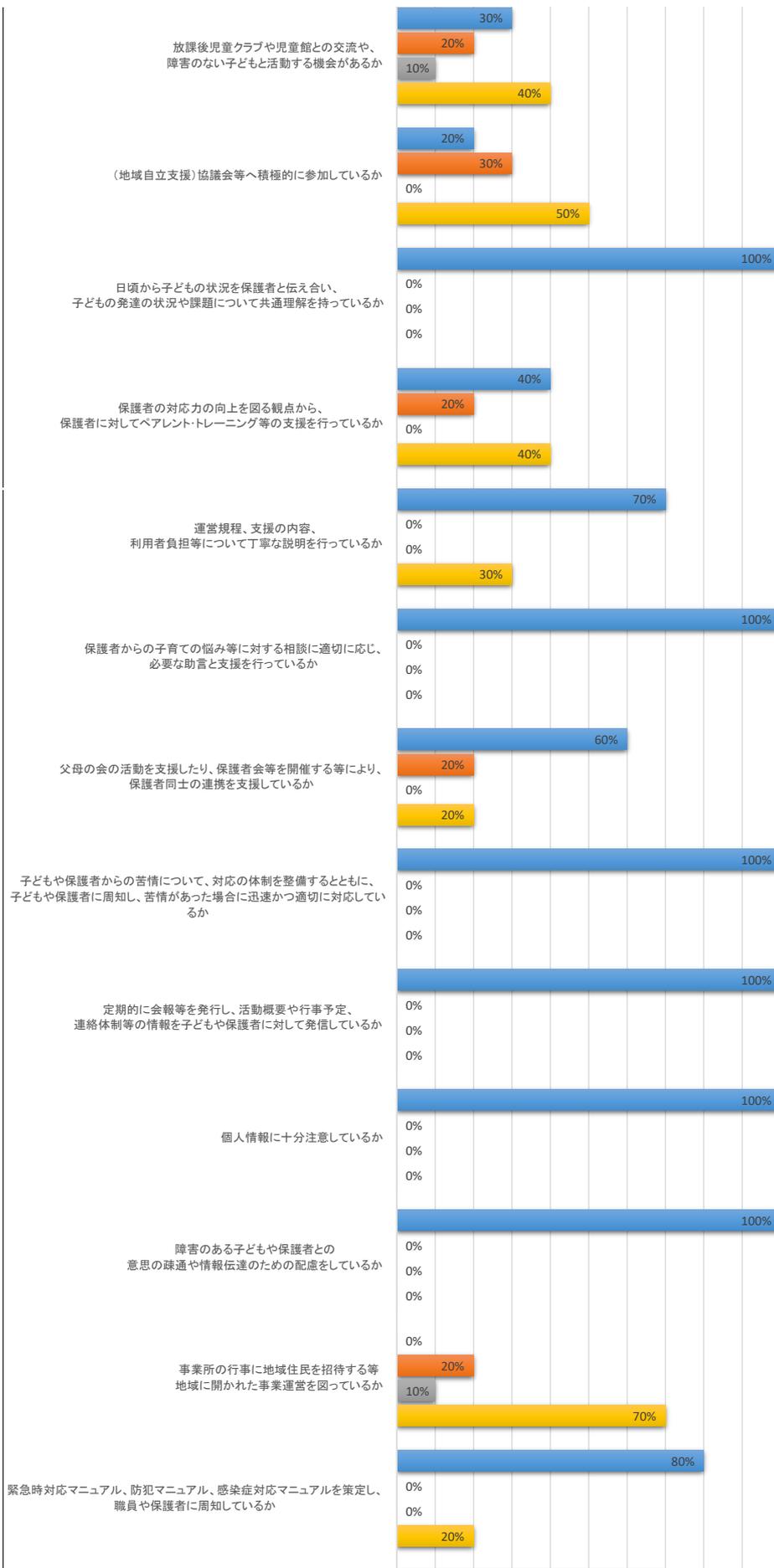
・学校や協力連携先と情報をやり取りし、今後どのような支援をしていくか共有しています。
 ・保護者様から、学校の行事予定や年間予定表などを適宜頂いています。

・現在、該当者がいません。

・事業所間で共有はしていませんが、保護者様から情報共有していただくこともあります。

・必要に応じて行う予定です。

・専門機関と連携し、助言も頂いています。
 ・研修についても、引き続き受けていきます。



・コロナ禍が続く中、交流や活動を共にするプログラムを組むのがとても難しい状況にありました。
・公園では、共に集団活動することもありました。

・区のネットワーク会議等に参加しています。

・送迎時のコミュニケーションを大切にし、その日の様子やお困りごと等を聞いています。
・必要に応じて電話やメールで、伝達等を行っています。

・保護者様の視点を理解し、どの職員でも対応できるよう、引き続き力をつけていきたいと思っています。

・契約時や保護者様からご質問を頂いた際に適宜行っています。

・日々の送迎時や面談時にお話をお聞きして、助言や支援等を行っています。
・必要に応じて電話やメールでも行っています。

・コロナ禍の影響でなかなか開催できずにはいましたが、年に数回、おやこ参加型イベントで交流の場を設けることができました。
・引き続き、コロナ禍の様子を見ながら開催を検討していきたいと思ます。

・可能な限り、保護者様のご意見やご要望に応じ、職員間で共有と改善等を行っています。

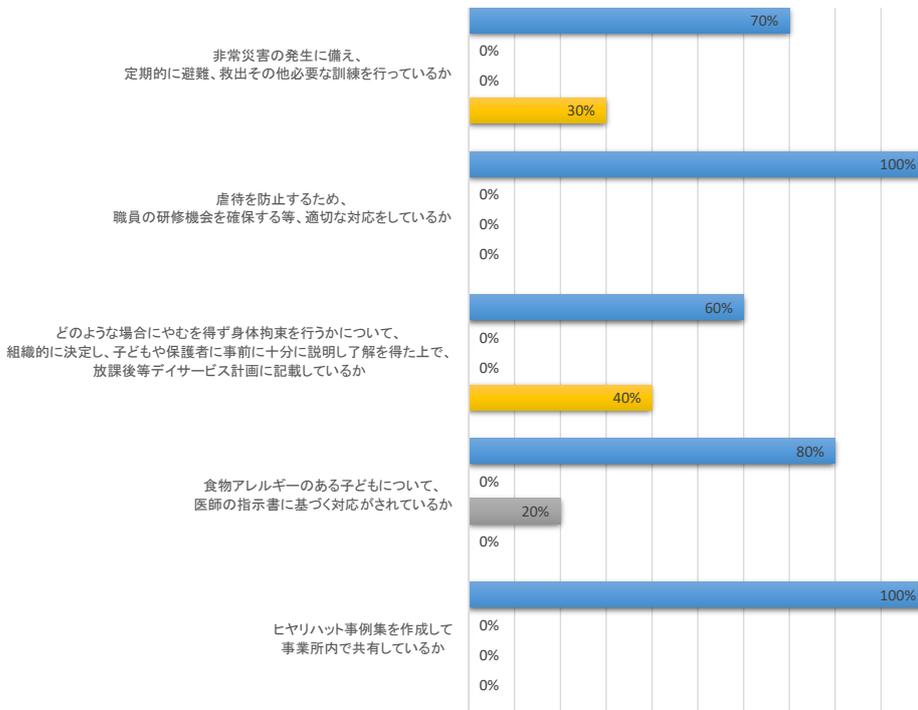
・ブログ、InstagramなどSNSの更新頻度を高め、日々の情報発信に努めています。

・SNSでの写真の取り扱い(モザイク処理等)にも十分注意をしています。
・鍵付き書庫に個人ファイルを入れています。

・手話、マカトンサイン、文字盤、絵、写真等を通し、意思疎通をしています。

・コロナ禍のため、なかなか地域の方と関わることはできませんでしたが、イベント等で関わらせていただきました。
・ありがたいことに、地域の方々や遠方の方々からご寄付を頂くこともあり、お礼の際に子ども達が地域の方々に関わる機会もありました。

・職員間では周知を行っていますが、保護者様に伝える機会が少ないため、閲覧場所の改善も含め、どのように周知していくか引き続き検討していきます。



- ・年に2回、避難訓練を行い、所轄消防署に報告しています。
- ・避難訓練等のお便りを配布するほか、SNS等を通じて活動の様子を確認できるようにしています。
- ・非常勤を含め、全職員が研修に参加しています。
- ・身体拘束を行っていません。
- ・契約時にアレルギーについてお伺いしています。
- ・アレルギー情報を事業所内で掲示・共有しています。
- ・職員間で、どのような原因で起きたのか、今後どう改善していくのか等を話し合い、共有しています。
- ・記録を残し、全職員に周知しています。